



স্মারক নং-৪৭,০০,০০০০,০৩১,০৬,০১৪,২০-০৮

১৮ পৌষ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

০২ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ নভেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের নভেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভা গত ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৬ (ছয়) ফর্দ।

স্বাক্ষর তারিখ/২০২২  
(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০  
e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠাতার ক্রমানুসারে নথি):

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পঞ্জী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ত), কুমিল্লা/পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, সর্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ত), কোটালীপাড়া, পোপালগঞ্জ।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্জ ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পঞ্জী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপ্নগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কুন্ত কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পঞ্জী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১১। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি., ১/ডি, মতিবিল, ঢাকা-১০০০।
- ১২। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। উপসচিব (সকল), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৪। সচিবের একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিলেক্ট এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ্য)।
- ১৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার (সিএএফও), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৮। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdedc.gov.bd](http://www.rdedc.gov.bd)



বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ে উন্নয়ন

নভেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	: ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ, বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ডেবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”সদয় দ্রষ্টব্য।

০২. সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচির আলোকে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি গত ২০/১১/২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত অটোবর/২০২২ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচির আলোকে পর্যায়ক্রমে প্রতিবেদন/তথ্যাদিও আলোচনা সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বার্তাবানকারী																																																						
১. মামলা/ রিট পিটিশন	<p>এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মামলা সংক্রান্ত:</p> <p>ক) প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পে মামলার ধরণ অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা দায়িত্বে নিয়োজিত রয়েছেন।</p> <p>খ) অতিরিক্ত (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৮/১২/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় মামলার ডাটাবেজ প্রয়োনের বিষয়ে যুগ্মনিবক্ত, রংপুর এর সাথে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী মাসে এ বিষয়ের অগ্রগতি নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত হবে।</p>	<p>ক) মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংস্থা প্রধানগণকে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং মামলার ধরণ অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।</p> <p>খ) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রতি মাসে একবার এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা আহবান করতে হবে। সংশ্লিষ্ট আইনজীবীকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), উপসচিব (আইন), এ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান।																																																						
২. অডিট আপত্তি	<p>এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নভেম্বর/২২ মাস পর্যন্ত অডিট আপত্তি:</p> <p>২০২২-২৩ অর্থ বছরের দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির তথ্য (জলাই হতে অটোবর/২২):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>দপ্তর/সংস্থা</th> <th>দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির লক্ষ্যমূল্য</th> <th>অনুষ্ঠিত দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভার তারিখ</th> <th>দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির সংস্থা</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>পটসবি</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>সমবায় অধিদপ্তর</td> <td>৮০ টি</td> <td>১৭/০৮/২২</td> <td>৮০টি (বি-পক্ষীয়)</td> <td>২৮,৯৪ লক্ষ</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>বিআরডিবি</td> <td>০৮ টি</td> <td>১০/১০/২২</td> <td>০৮টি (বি-পক্ষীয়)</td> <td>৭৩,৬৭ লক্ষ</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>বার্ড</td> <td>০৬ টি</td> <td>১৩/১০/২২</td> <td>০৬টি (বি-পক্ষীয়)</td> <td>১৪০,৮৩ লক্ষ</td> </tr> <tr> <td>৫.</td> <td>আরডিএ</td> <td>১৪ টি</td> <td>২৬/০৯/২২</td> <td>১৪টি (বি-পক্ষীয়)</td> <td>৪৫০,০২৮ লক্ষ</td> </tr> <tr> <td>৬.</td> <td>পিডিএফ</td> <td>৪৬ টি</td> <td>প্রক্রিয়া চোরামান রয়েছে</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>৭.</td> <td>মিস্ক ভিটা</td> <td>১৫ টি</td> <td>০৬/১০/২২</td> <td>১৫টি (বি-পক্ষীয়)</td> <td>২২,২৫,৭৮৮ লক্ষ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>মোট =</td> <td>১২৯ টি</td> <td></td> <td>৮০ টি</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ত্রিপক্ষীয় সভা আহবানের জন্য গত ০৮/১২/২০২২ তারিখে পিডিবিএফকে তাগিদ পত্র দেয়া হয়েছে।</p>	ক্রঃ নং	দপ্তর/সংস্থা	দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির লক্ষ্যমূল্য	অনুষ্ঠিত দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভার তারিখ	দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির সংস্থা	জড়িত টাকার পরিমাণ	১.	পটসবি	-	-	-	-	২.	সমবায় অধিদপ্তর	৮০ টি	১৭/০৮/২২	৮০টি (বি-পক্ষীয়)	২৮,৯৪ লক্ষ	৩.	বিআরডিবি	০৮ টি	১০/১০/২২	০৮টি (বি-পক্ষীয়)	৭৩,৬৭ লক্ষ	৪.	বার্ড	০৬ টি	১৩/১০/২২	০৬টি (বি-পক্ষীয়)	১৪০,৮৩ লক্ষ	৫.	আরডিএ	১৪ টি	২৬/০৯/২২	১৪টি (বি-পক্ষীয়)	৪৫০,০২৮ লক্ষ	৬.	পিডিএফ	৪৬ টি	প্রক্রিয়া চোরামান রয়েছে	-	-	৭.	মিস্ক ভিটা	১৫ টি	০৬/১০/২২	১৫টি (বি-পক্ষীয়)	২২,২৫,৭৮৮ লক্ষ		মোট =	১২৯ টি		৮০ টি		<p>ক) অডিট আপত্তি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অডিট দপ্তর/সংস্থার সাথে নিয়মিত আলোচনাক্রমে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ প্রস্তুত পূর্বে আগতিগুলো সভায় ফলোআপ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর সভা করে নিষ্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ বিভাগে প্রেরণ করবে।</p> <p>খ) অডিট আপত্তি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা হতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত এ বিষয়ে সার্বক্ষণিক তদারকি করবে।</p> <p>গ) আগামী সভার পূর্বেই অডিট আপত্তির Broad Sheet জবাব সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), উপসচিব (বাজেট), এ বিভাগ;</p> <p>দপ্তর/সংস্থা (সকল) এবং সিএফডি, পটসবি</p>
ক্রঃ নং	দপ্তর/সংস্থা	দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির লক্ষ্যমূল্য	অনুষ্ঠিত দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভার তারিখ	দিপকীয়/ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির সংস্থা	জড়িত টাকার পরিমাণ																																																				
১.	পটসবি	-	-	-	-																																																				
২.	সমবায় অধিদপ্তর	৮০ টি	১৭/০৮/২২	৮০টি (বি-পক্ষীয়)	২৮,৯৪ লক্ষ																																																				
৩.	বিআরডিবি	০৮ টি	১০/১০/২২	০৮টি (বি-পক্ষীয়)	৭৩,৬৭ লক্ষ																																																				
৪.	বার্ড	০৬ টি	১৩/১০/২২	০৬টি (বি-পক্ষীয়)	১৪০,৮৩ লক্ষ																																																				
৫.	আরডিএ	১৪ টি	২৬/০৯/২২	১৪টি (বি-পক্ষীয়)	৪৫০,০২৮ লক্ষ																																																				
৬.	পিডিএফ	৪৬ টি	প্রক্রিয়া চোরামান রয়েছে	-	-																																																				
৭.	মিস্ক ভিটা	১৫ টি	০৬/১০/২২	১৫টি (বি-পক্ষীয়)	২২,২৫,৭৮৮ লক্ষ																																																				
	মোট =	১২৯ টি		৮০ টি																																																					

(Signature)

## আলোচনাসূচি

## আলোচনা

## গৃহীত সিদ্ধান্ত

## বাস্তবায়নকারী

৩. পদোমতি  
সংক্রান্ত

এ বিভাগটি বর্তমানে এ বিভাগে পদোমতি যোগ্য কোন পদ নেই।  
 বিআরভিইঃ প্রাপ্ত্যা সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক নিয়মিতভাবে পদোমতির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।  
 সর্বশেষ ২৫/১০/২০২২ তারিখে ০৬ জনকে উপ প্রক্রিয়া পরিচালক (ডিপিডি) পদে পদোমতি দেয়া হয়েছে।  
 বর্তমানে পদোমতিযোগ্য শূন্য পদের বিবরণ নিয়ন্ত্রণ:

ক. নং	পদের নাম	যোগ্য শূন্য পদ সংখ্যা	পদোমতি যোগ্য শূন্য পদ সংখ্যা	সর্বশেষ পদোমতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোমতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোমতি শূন্য অবস্থার সংখ্যা
০১	উপ প্রক্রিয়া পরিচালক	৫ম	২			-
০২	উপ প্রক্রিয়া পরিচালক	৮ম	-			-
০৩	সহকারী পরিচালক/উপজেলা পর্টী উন্নয়ন অফিসার	৯ম	২	২৫/১০/২০২২		-
০৪	সহকারী পর্টী উন্নয়ন অফিসার	১০ম	২৪			-
সর্বমোট			২৮			-

সমবায় অধিদপ্তর সর্বশেষ পদোমতি সভার তারিখ ১৮/০৫/২০২২। ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের পদোমতির বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৭৯৫-এ/ও, তারিখ- ১১/০৯/২০২২ মূলে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

২য় শ্রেণি পদ হতে ১ম শ্রেণির পদে পদোমতির প্রস্তাব প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।  
 উপজেলা সমবায় অফিসার পদের পদোমতির বিষয়ে পাবলিক সার্ভিস কমিশন হতে সুপারিশ পাওয়ার পর ৩য় শ্রেণির পদে পদোমতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪র্থ শ্রেণির পদোমতির বিষয়ে কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।  
 তিনিটি পার্বত্য জেলায় সমবায় অধিদপ্তরের সকল নিয়োগে ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্ত ৩য় শ্রেণির পদে ২১টি ও ৪র্থ শ্রেণির পদে ৩১ টি জনবস্তের বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৪০/৯৪-জি-৮৯৯-এ/ও, তারিখ- ২৬/১০/২০২২ মূলে পর্টী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

বার্তা, কুমিল্লাঃ কর্মচারী পর্যায়ে পদোমতি কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।  
আরতি, বগুড়াঃ ২য় ও ৩য় শ্রেণির পদোমতিযোগ্য ৩টি শূন্য পদে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা করে পদোমতি প্রদান করা হয়েছে। প্রথম শ্রেণির পদোমতিযোগ্য শূন্য পদসমূহে পদোমতির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট পদোমতি কমিটির সভা অনুষ্ঠানের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে।

বাগৰ্ডি, গোপালগঞ্জঃ পদোমতি যোগ্য কোন পদ নেই।  
এসএফডিএফ এসএফডিএফ এর সর্বশেষ গত ২০/০৩/২০২২ ও ২১/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ডিপিসির সভায় ৭ টি ক্যাটাগরীতে পদোমতি প্রদান করা হয়েছে।

পিডিবিএফ পদোমতির বিষয়টি পিডিবিএফ বোর্ড অব গভর্নর্স-এর ৮৫ তম সভায় উপস্থাপিত হলে পদোমতি সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম পুরস্কৃতি প্রদান করা হয়। পিডিবিএফ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-৪/২০২১ সংশোধনের বিষয়ে ৮৬ তম বোর্ড সভায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবনা উপস্থাপিত হলে পিডিবিএফ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-৫/২০২২ এর খসড়া অনুপঙ্কুরূপে যাচাই বাছাইপূর্বক উপস্থাপনকল্পে মন্ত্রালয়ের প্রতিনিধিসহ ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে। পিডিবিএফ প্রবিধানমালা পরবর্তী বোর্ড সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে পদোমতি কার্যক্রম সূচনা করা হবে।

মিঙ্ক ভিট্টাঃ মন্ত্রালয়ের অনুমোদনের আলোকে ও মিঙ্ক ইউনিয়নের চাকুরী বিধি ও নিয়োগ বিধিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) এবং সরকারী নীতিমালার আলোকে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে ৬১ (একষষ্ঠি)টি সহকারী ব্যবস্থাপক পদে সরাসরি নিয়োগের বিষয়টি

ব্যবস্থাপনা কমিটির গত ০৭/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখের সভায় অনুমোদন করা হয়।  
 এছাড়া, মিঙ্ক ইউনিয়নের কর্মচারী এমপ্লিয়া গ্রেড-০৪ পদে ২৮টি এবং প্রাথমিক শাস্তিক পদে ১২৬টি শূণ্য পদের বিপরীতে এবং উক্ত পদসমূহ পূরণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানে কর্মরত দৈনিক হাজিরাতিক শাস্তিক যাদের চাকুরী ০৩ (তিনি) বছর বা ততোধিক বছর পূর্তি হয়েছে তাদের মধ্য হতে স্থায়ী পদে নিয়োগ/আর্জীয়করণ বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটির গত ০৭/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখের সভায় অনুমোদন নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) এবং সরকারী বিধি-বিধানের আলোকে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পর্ক করা হবে।

৪. সংস্থার  
সাংগঠনিক  
কাঠামো, পদ  
সূজন,  
জনবল  
নিয়োগ ও  
আইন/  
প্রবিধিমালা  
সংশোধন

এ বিভাগটি পদ সূজন বা সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া এ বিভাগে বর্তমানে নিয়োগ সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম নেই।  
 ‘শেখ হাসিনা পর্টী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর আইন, ২০২২’ এর খসড়াটি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ থেকে ভেটিং কার্যক্রম সম্প্রসূর্বক মন্ত্রিসভা-বৈঠকের চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য গত ১৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখ, স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৩৩.২২.০৩৩.২২-৩২৭ এর মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এটি চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান রয়েছে।  
 মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিকাত্তের আলোকে খসড়া আইনে প্রয়োজনীয় সংশোধনকরত খসড়াটি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ থেকে ভেটিং কার্যক্রম সম্প্রসূর্বক ‘শেখ হাসিনা পর্টী উন্নয়ন একাডেমি, রংপুর আইন, ২০২২’ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য গত ১৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখ, স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৩৩.২২.০৩৩.২২-৩২৭ এর মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এটি চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান রয়েছে।

পদোমতি সংক্রান্ত তথ্য

নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসে  
 সমষ্টিয় সভায় উপস্থাপন  
 করতে হবে এবং  
 পদোমতিযোগ্য পদে মুত  
 পদোমতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা  
 গ্রহণ করতে হবে।  
 তিনিটি পার্বত্য জেলায় সমবায়  
 অধিদপ্তরের সকল নিয়োগের  
 ছাড়পত্র প্রদানের প্রয়োজনীয়  
 ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সকল  
 দপ্তর/সংস্থা  
 এবং এ  
 বিভাগের  
 সংশ্লিষ্ট  
 শাখাসমূহ

শোচসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিক্ষান্ত	বাস্তবায়নকারী
	বিআরডিবি'র পদ সূজন বা সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ২৪/০২/২০২২ খ্রি, তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উম্যান সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ বিআরডিবি'র ৫২তম বোর্ড সভায় পরিচালনা পর্যবেক্ষণে অবহিত করে সিকান্ত মোতাবেক বিআরডিবি'র আইন রাহিতকরণের প্রত্যাব পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পঞ্জী উম্যান ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পঞ্জী উম্যান ও সমবায় বিভাগের পরামর্শ মোতাবেক বিআরডিবি'র আইন সংশোধনীর বিষয়ে বিআরডিবি'র বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার মতামত চাওয়া হয়েছে। আইন উপদেষ্টার মতামত প্রাপ্ত প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পঞ্জী উম্যান ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হবে। এছাড়া প্রবিধানমালা প্রণয়নের অংশ হিসেবে সকলের মতামত প্রাপ্তির উপর গত ১৫/০৯/২০২২ খ্রি, তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিকান্ত অনুযায়ী খসড়া প্রবিধানমালা চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। <u>সমবায় অধিদপ্তর</u> : বর্তমানে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৩৩ ও ৪৮ শ্রেণির মোট শূন্য পদের সংখ্যা নির্ধারণ করে ৩৫১ টি পদের ছাড়পত্র মন্ত্রণালয় হতে প্রদান করা হয়েছে। পূর্বে ছাড়কৃত ১৬০টি সহ মোট ৫১১টি পদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে এবং তা চলমান রয়েছে। চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পর্ক করার লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-৯০৫-এ/ও, তারিখ- ২৭/১০/২২ মূলে নিয়োগ প্রেরণ করা হয়েছে। সমবায় আইন যুগোপযোগীকরণে লক্ষ্যে সমবায় আইন সংশোধনের জন্য একটি খসড়া প্রস্তাব স্মারক নং-২৩(গড়):, তারিখ-১১/০৫/২০২২ খ্রি: পঞ্জী উম্যান ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পঞ্জী উম্যান ও সমবায় বিভাগ থেকে প্রস্তাবিত খসড়া সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০২২ এর উপর মতামত প্রেরণ করার জন্য ১৫ টি মন্ত্রণালয়ে ইতোমধ্যে স্মারক নং-৪৩২, তারিখ-১০/০৯/২০২২ খ্রি: মূলে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। <u>বার্ড, কুমিল্লার প্রেত</u> ১১-২০ পর্যায়ে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। বর্তমানে নিয়োগ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। <u>বার্ড প্রবিধানমালা-২০০৯</u> সংশোধনের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি কর্তৃক খসড়া প্রাপ্তয়ন করা হয়েছে। যাচাই-বাচাই কার্যক্রম শেষে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। <u>আরডিএ, বগড়াও</u> একাডেমীর সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সূজন ও চাকুরী প্রবিধানমালা সংশোধনের প্রস্তাবন তৈরীর লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠনপূর্বক কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে এবং একাডেমীর আইন সংশোধনের প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ান্তরে দ্বারা তৈরীর কাজ চলমান আছে। <u>বাপার্ড, গোপালগঞ্জ</u> : বাপার্ডে জনবল বৃক্ষের লক্ষ্যে আর্গানোগ্রাম সংশোধনের জন্য বাপার্ড- এর স্মারক নং- ৭৩; তারিখ: ০৬/০২/২০২০ খ্রি: মূলে পটস বিভাগে (৪৮০+৩৮)=৫১৮ টি পদের সুপারিশ করে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে গত ১৯ জানুয়ারি, ২০২১খ্রি: ৩ ও ২২ জুন, ২০২১খ্রি: তারিখে দুই দফায় ১১৩টি পদ নতুন ভাবে সূজনের সম্মতি আপন করেছেন। পরবর্তীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণের জন্য ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে পটস বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অর্থ মন্ত্রণালয় ১১৩ টি পদের বিপরীতে স্মারক নং- ৭৩; তারিখ: ১১/১২/২০২১ খ্রি: মূলে ৫৬টি পদের সম্মতি প্রদান করেছেন। উক্ত ৫৬টি পদের পরবর্তী কার্যক্রম হিসেবে বেতনক্লে/প্রেত নির্ধারণের জন্য অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুভিবণ হতে টেক্টিং/নির্ধারণের লক্ষ্যে বাপার্ড-এর স্মারক নং-৮৯ তারিখ: ২০/০২/২০২২খ্রি: মূলে পঞ্জী উম্যান ও সমবায় বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত পত্রের আলোকে অর্থ বিভাগের স্মারক নং-৬৬; তারিখ: ১৫ মার্চ, ২০২২খ্রি: মূলে পদের বেতন প্রেত নির্ধারণ করা হয়। উক্ত বেতনগ্রেডে কিছু আসামঞ্জস্যতা থাকায় তা বিবেচনার জন্য বাপার্ড-এর স্মারক নং-৪৬১; তারিখ: ০৮/০৮/২০২২খ্রি: পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্রের আলোকে পঞ্জী উম্যান ও সমবায় বিভাগের ১০/১১/২০২২ তারিখে ৩৭৪ নং স্মারক মূলে বিষয়টি সুবিনিট সঙ্গেজনক ব্যাখ্যাসহ পুনরায় প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানোর প্রেক্ষিতে বাপার্ড-এর স্মারক নং-৭৩৭; তারিখ: ৩০/১১/২০২২ খ্রি: মূলে পৃণৱায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। <u>এসএফডিএফ</u> : এসএফডিএফ-এর জনবল নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডেকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে। এসএফডিএফ-এর কার্যনির্দেশিকা, প্রবিধানমালা ও ৪ ধরনের নীতিমালা সংশোধন কার্যক্রম চূড়ান্ত করা হয়েছে। <u>পিডিবিএফ</u> : পিডিবিএফ-এর লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্যের আলোকে প্রাতিষ্ঠানিক কার্যবলী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও সম্পাদনের লক্ষ্যে পদসোপান সহযোগে প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের জন্য একটি কার্যোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজনকল্পে প্রয়োজনীয় অনুশীলন ও মতবিনিয়ম সম্পর্কে পরিচালনা পর্যবেক্ষণের আগামী ৮৬তম সভায় একটি খসড়া প্রস্তাবনা উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত খসড়া সংগঠন ও সরঞ্জাম তালিক (Table of Organization & Equipment) অনুগঞ্জরূপে যাচাই বাছাইপূর্বক পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপনকল্পে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিসহ কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি সক্রিয় রয়েছে। মিস্ক ভিটাটঃ মিস্ক ইউনিয়নের কার্যক্রমে গতিশীলতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম/জনবল কাঠামো-২০২০ ও নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) সংশোধন করে যুগোপযোগী করে পুন:প্রণয়নের জন্য স্মারক নং-মিই/প্রা-৩২/১২(০৪)/২০১৯/৫৪৫ তারিখ: ২৮/০৩/২০২২ খ্রি: মোতাবেক ১১ (এগাৰ) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যক্রম চলমাল রয়েছে। এছাড়াও মিস্ক ইউনিয়নের সহকারী ব্যবস্থাপক এর ৬১টি শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		

আলোচনাসূচি		আলোচনা							গৃহীত শিক্ষাত		বাস্তবায়নকারী																			
৫. অনিষ্পম বিষয়াদি	এ বিভাগ	পেতিং তালিকা							ক) সকল শাখা বা সংস্থাকে অনিষ্পম বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত সময়ে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে অনুবিভাগ/সংস্থা প্রধানগণকে কার্যকরী ভূমিকা পালন করতে হবে। শ্রেণী এ বিভাগের বিভিন্ন শাখায় অনিষ্পম পত্র/প্রত্যাবৃত্তিপিপি সংক্রান্ত কার্যক্রম আগামী সভার পূর্বে নিষ্পম করে সভায় বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংশোধিত হকে দাখিল করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং সকল শাখা/অধিশাখা/ অনুবিভাগ, এ বিভাগ																				
		শাখা/ অধিশাখার নাম	বিবেচ্য মাসে আগত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	গত মাসের মোট পেতিং বিষয়	০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক																						
		প্রশাসন-১	১৩০	১১৪	৬	-	-	-	-	-																				
		প্রশাসন	৩০	৫৯	-	-	-	-	-	-																				
		অধিশাখা-২																												
		বাজেট-১	২৩	২১	-	-	-	-	-	-																				
		বাজেট-২	০৯	০৮	-	-	-	-	-	-																				
		পরিকল্পনা-১	১৬	১৫	-	-	-	-	-	-																				
		পরিকল্পনা-২	৩	৩	-	-	-	-	-	-																				
		পরিকল্পনা-৩	১২	১২	-	-	-	-	-	-																				
		পরিকল্পনা-৪	৫৪	১৩	-	১	-	-	-	-																				
		পরিকল্পনা-৫	১৬	১৬	-	-	-	-	-	-																				
		পরিকল্পনা-৬	৫	৭	-	২																								
		উন্নয়ন শাখা	৩	৩	-	-	-	-	-	-																				
		প্রতিটান-১	৪৮	৪৮	-	-	-	-	-	-																				
		প্রতিটান-২	২৭	২৭	-	-	-	-	-	-																				
		আইন শাখা	৩০	৩০	-	-	-	-	-	-																				
		গ্রেড শাখা	১৩	১৩	-	-	-	-	-	-																				
		আইসিট ইউনিট	১৬৫	১৬৯	৮	-	-	-	-	-																				
<b>বিআরডিবিঃ</b> বিআরডিবিঃ'র প্রতিমাসের অনিষ্পম বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত হকে যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। সর্বশেষ অঞ্চলের/২০২২ মাসের অনিষ্পম বিষয়ের তালিকা নিম্নোক্ত হচ্ছে স্মারক নং- ৪৭,৬২,০০০০,১০২,০৩,৩৩২,১৯,৯৬০৫ তারিখ, ০৭/০১/২০২২ মুলে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।																														
<b>নতুনের/২০২২ মাসে বিআরডিবিঃ'র অনিষ্পম বিষয়াদির বিরুদ্ধ</b>																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">গত মাসের দের</th> <th rowspan="2">আলোচ মাসে প্রাপ্তি</th> <th rowspan="2">আলোচ মাসে নিষ্পত্তি</th> <th colspan="3">মাসের দের কার্য নির্বাচনে অনিষ্পম</th> <th rowspan="2">মন্তব্য</th> </tr> <tr> <th>এক সভারের অধিক অথচ দুই সভারের বেশি নহে</th> <th>দুই সভারের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে</th> <th>এক মাসের অধিক</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১৮০</td> <td>১৮৮৮</td> <td>১৮১১</td> <td>১০১</td> <td>১০৫</td> <td>৪৩</td> <td>২৪৯</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>												গত মাসের দের	আলোচ মাসে প্রাপ্তি	আলোচ মাসে নিষ্পত্তি	মাসের দের কার্য নির্বাচনে অনিষ্পম			মন্তব্য	এক সভারের অধিক অথচ দুই সভারের বেশি নহে	দুই সভারের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	১৮০	১৮৮৮	১৮১১	১০১	১০৫	৪৩	২৪৯	-	
গত মাসের দের	আলোচ মাসে প্রাপ্তি	আলোচ মাসে নিষ্পত্তি	মাসের দের কার্য নির্বাচনে অনিষ্পম			মন্তব্য																								
			এক সভারের অধিক অথচ দুই সভারের বেশি নহে	দুই সভারের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক																									
১৮০	১৮৮৮	১৮১১	১০১	১০৫	৪৩	২৪৯	-																							
<b>সম্বাধ অধিদলের দপ্তর/সংস্থার নিকট এ বিভাগের অনিষ্পম বিষয়াদি নাই। তাছাড়া, এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পম বিষয়াদি নাই।</b>																														
<b>বার্ড, কুমিল্লাঃ</b> কোন অনিষ্পম বিষয় নেই।																														
<b>আরডিএ, বগুড়াঃ</b> আরডিএ'র কোন অনিষ্পম বিষয় নেই।																														
<b>বাপার্ড, পোগালগঞ্জঃ</b> ১। বাপার্ড-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন।																														
২। বাপার্ড কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ- এর জন্য রাজস্বাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত ৫৩ টি পদের মধ্যে ০৩ (তিনি) টি পদের বেতনগ্রেড পুনঃবিচেনা সংক্রান্ত।																														
৩। বাপার্ড-এর জন্য রাজস্বাতে সৃষ্টি ১৯ ক্যাটাগরির ৩৪ টি পদের মেয়াদ ০১/০৬/২০২২ হতে ৩১/০৫/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সংরক্ষণ সংক্রান্ত।																														
৪। গাড়ি টিউনিং হৃত করণ সংক্রান্ত।																														
<b>এসএক্সডিএফ দপ্তর/সংস্থার পেতিং বিষয়:</b>																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">সংস্থার নাম</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে আগত</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়</th> <th rowspan="2">গত মাসের মোট পেতিং বিষয়</th> <th colspan="3">পেতিং তালিকা</th> <th rowspan="2">মন্তব্য</th> </tr> <tr> <th>০১ মাসের অধিক</th> <th>০৩ মাসের অধিক</th> <th>০১ বছরের অধিক</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএক্সডিএফ</td> <td>৭৩২</td> <td>৭৩২</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>												সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে আগত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	গত মাসের মোট পেতিং বিষয়	পেতিং তালিকা			মন্তব্য	০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	এসএক্সডিএফ	৭৩২	৭৩২	-	-	-	-	-
সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে আগত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	গত মাসের মোট পেতিং বিষয়	পেতিং তালিকা			মন্তব্য																							
				০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক																								
এসএক্সডিএফ	৭৩২	৭৩২	-	-	-	-	-																							
<b>পিডিবিএফ</b> যে সকল বিষয় অনিষ্পম রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পত্তের দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং চাহিত তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।																														
<b>মিস্টিটাঃ</b> কোন অনিষ্পম বিষয় নেই।																														
৬. এপিএ জিআরএস এমআইএস পিটিজেন চার্টারস সংক্রান্ত																														
২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির সকল প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে আগামী ১৫/০১/২০২৩ তারিখের এর মধ্যে প্রেরণ করা হবে। সে প্রেক্ষিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে আগামী ০৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য পত্র দেয়া হয়েছে।																														
এপিএ/জিআরএস/এনআইএ স/পিটিজেন চার্টার সহ সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং কোয়ার্টার তিথিক অর্জন ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।																														
সংশ্লিষ্ট কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ বিভা এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)																														

আলোচনাপৃষ্ঠা	আলোচনা	গৃহীত সিক্ষান্ত	বাস্তবায়নকারী																																				
৭. অর্থ অধিকার সংক্রান্ত	২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.৪ মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সকল শাখার তথ্যের ক্ষেত্রগত ও ইনডেকআস প্রস্তুত/হালনাগাদ কার্যক্রম ৩০/১১/২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ইনডেক্স প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা/বিকল্প তথ্য অধিকার কর্মকর্তা																																				
৮. বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি: (বাজামসস) এর পক্ষ হতে খণ্ড খেলাদীদের বিরুদ্ধে ১৪০টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩টি মামলার রিট হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী লি: কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস এর খণ্ড আদায়কারী কর্তৃক খণ্ড আদায়ের সর্বাঙ্গক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃক্ষ পেয়েছে ০৮টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- খরচ হয়েছে। খণ্ড আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। খণ্ড আদায়ের শতকরা হার ৩.৩৩%।	অর্থ বিভাগে প্রেরিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির খণ্ড অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রভাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) এবং নিবক্ক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর																																					
৯. Integrated Digital Service Delivery Platform System	সমবায় অধিদপ্তরে ১৪৪টি ফিচারের User Acceptance Testing (UAT) কর্মশালার ১৪-১৫ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। সে প্রেক্ষিতে উক্ত কর্মশালাতে User এর মতামত পাওয়া যাবে। বিসিসিতে SQTC এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	Integrated Digital Service Delivery Platform System এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি সমবয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। আগামী নভেম্বরের মধ্যে ১৪৪ টি ফিচারের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	সিটেম এনালিস্ট, এ বিভাগ																																				
১০. ই-ফাইলিং	আগামী ফেব্রুয়ারি ২০২৩ এ সমবায় ব্যাংক ও সমবায় একাডেমীগুলোতে ইনথি চালু করা সম্ভব হবে। এটুআই এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। দপ্তর/সংস্থাসমূহকে ইনথিতে পত্রাবি ও নোট নিষ্পত্তি এবং ইনথির ব্যবহার বৃক্ষির অনুরোধ জানানো হয়।	সংস্থা ও শাখা/বিভাগ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে। বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এবং সমবায় একাডেমিতে ইনথি চালু করতে হবে।	সিটেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)																																				
১১. প্রশিক্ষণ	২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগমী ১৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। সে প্রেক্ষিতে ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার যথাসময়ে আয়োজন হচ্ছে। এছাড়া, ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক ১/২ টি নির্দিষ্ট কল্পনানেট এর উপর ১টি কর্মশালা আগামী জানুয়ারি/২০২৩ এর মধ্যে আয়োজন করা হবে।	আবশ্যিক প্রশিক্ষণসমূহ যথাসময়ে আয়োজন/সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন শাখা-১																																				
১২. বিবিধ	(ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অঙ্গোবর/২০২২ ও নভেম্বর/২০২২ মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী: ১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অঙ্গোবর/২০২২ মাসের আয়-ব্যয়: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মোট আয়</th> <th>মোট ব্যয়</th> <th>অতিরিক্ত ব্যয়</th> <th>প্রকৃত আদায়</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>৮৯,৮০,৬৪৭.১২</td> <td>১,২৩,৯৫,২৮৭.০০</td> <td>৩৪,১৪,৬৩৯.৮৮</td> <td>১,২০,৯৮,০৭৬.৯৬</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> ২) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নভেম্বর, ২০২২ মাসের আয়-ব্যয়: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মোট আয়</th> <th>মোট ব্যয়</th> <th>অতিরিক্ত ব্যয়</th> <th>প্রকৃত আদায়</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>৬৭,৪৭,১৮৪.৬০</td> <td>১,২৩,২৪,৫৬৬.৭৯</td> <td>৫৫,৭৭৩৮২.১৯</td> <td>১,৪০,৬৬,৮০১.৭৬</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> ৩) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুলাই, ২০২২ হতে নভেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত আয়-ব্যয়: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মোট আয়</th> <th>মোট ব্যয়</th> <th>অতিরিক্ত ব্যয়</th> <th>প্রকৃত আদায়</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>৩,৮৪,৪২,৭২১.৭৪</td> <td>৬,৮৫,৪৪,৭৮১.২৩</td> <td>৩,০১,০২,০৫৯.৮৯</td> <td>৬,৮৭,৩৯,৯৮৪.০১</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য	১.	৮৯,৮০,৬৪৭.১২	১,২৩,৯৫,২৮৭.০০	৩৪,১৪,৬৩৯.৮৮	১,২০,৯৮,০৭৬.৯৬	-	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য	১.	৬৭,৪৭,১৮৪.৬০	১,২৩,২৪,৫৬৬.৭৯	৫৫,৭৭৩৮২.১৯	১,৪০,৬৬,৮০১.৭৬	-	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য	১.	৩,৮৪,৪২,৭২১.৭৪	৬,৮৫,৪৪,৭৮১.২৩	৩,০১,০২,০৫৯.৮৯	৬,৮৭,৩৯,৯৮৪.০১	-	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড এর আয়-ব্যয়ের হিসাব প্রতি মাসে উপস্থাপন করতে হবে।	সহায়বস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য																																		
১.	৮৯,৮০,৬৪৭.১২	১,২৩,৯৫,২৮৭.০০	৩৪,১৪,৬৩৯.৮৮	১,২০,৯৮,০৭৬.৯৬	-																																		
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য																																		
১.	৬৭,৪৭,১৮৪.৬০	১,২৩,২৪,৫৬৬.৭৯	৫৫,৭৭৩৮২.১৯	১,৪০,৬৬,৮০১.৭৬	-																																		
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য																																		
১.	৩,৮৪,৪২,৭২১.৭৪	৬,৮৫,৪৪,৭৮১.২৩	৩,০১,০২,০৫৯.৮৯	৬,৮৭,৩৯,৯৮৪.০১	-																																		

আলোচনাসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(খ) পর্ণী উময়ন একাডেমিসমূহের জন্য অভিন্ন আইন, বিধিমালা প্রভৃতি প্রণয়নের মাধ্যমে আন্ত: একাডেমি সংযোগ স্থাপন করা।	পর্ণী উময়ন ও সমবায় বিভাগের পর্ণী উময়ন একাডেমিসমূহকে একই ছাতার নিচে আনয়নের লক্ষ্যে অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে সভাপতি বলেন যে, পর্ণী উময়ন একাডেমিসমূহের জন্য অভিন্ন আইন, বিধিমালা প্রণয়নের মাধ্যমে আন্ত: একাডেমির মধ্যে জনবল বদলি করে অভিজ্ঞতা, দক্ষতা বিনিময় করা যায়। নৃতন প্রতিষ্ঠিত একাডেমিতে অভিজ্ঞ কর্মকর্তা পদায়ন করে নৃতন একাডেমিকে দ্যুত কার্যকর করা এবং আন্ত: প্রতিষ্ঠান বদলির মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এলাকাশীতি, প্রজননশীতি প্রভৃতি রোধ করা সম্ভব হবে। অভিন্ন আইন প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	পর্ণী উময়ন একাডেমি সমূহের জন্য অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়নের মাধ্যমে আন্ত: একাডেমির মধ্যে জনবল বদলি, অভিজ্ঞতা, দক্ষতা বিনিময় বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমবয়ে একটি কমিটি গঠন এবং এ বিষয়ে পরবর্তী নির্দেশনার আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।	উপসচিব (প্রশাসন), পর্ণী উময়ন ও সমবায় বিভাগ।

সভাপতি, এ পর্যায়ে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে পর্ণী উময়ন ও সমবায় বিভাগের কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
০২/০১/২০২২  
(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)  
সচিব  
পর্ণী উময়ন ও সমবায় বিভাগ